

がんばれ 日本! がんばれ 東北、熊本!

みなさまと デジタルドルフィンズをつなぐ 手づくり情報誌

デジタルドルフィンズ DIGITAL DOLPHINS®

ありがとう新聞 Vol.137 2018年 6月号

月1回  
お届けする  
ラブレター♪



IT&教育事業部と、  
デジタルドルフィンズ  
応援団長のよしこちゃん  
合作の新聞!

徹底3S☆連載コラム ~「儲けとツキを呼ぶ『3S』~ 第5回【改善事例報告】

## 「整理・整頓でここまで変わる♪快適オフィス」

徹底3S活動で「日本一の社会保険労務士事務所」を目指す、有限会社 e-teamさま (香川県高松市) の具体的な改善事例を6つご紹介させていただきます。代表の仲井京子さん筆頭に、女性ならではの感性や美的センスも取り入れ、皆様の会社でもカンタンに取り組める事例となっております。是非ともご活用ください!



### 1. 紙書類を減らす「事務所ダイエット」♪



紙書類を全て電子データ化され、セキュリティ管理万全なWebにて保存されています。「書類棚」を全て無くし、スッキリ広々とした快適オフィスを実現。これによりオフィス空間にある紙書類は7年間で577.6kg(A4サイズ500枚の束、288.8束)から2kg(1束)まで減少しました!

### 2. 時間のダイエット♪

紙書類を全て電子データ化し、そのデータを全て弊社の文書管理システム「デジタルドルフィンズ」に入れたことにより、事務員さんがいつでもどこでも必要な書類がすぐ取り出せるようになりました。これにより行政機関への提出書類の作成&提出までに1時間かかっていた作業が、たったの1分で済むようになるなど、劇的な改善効果が出ています!

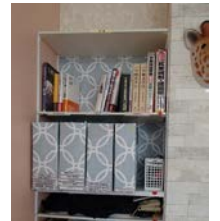
### 3. ボックス&フォルダー管理方法♪

かつて紙書類がたくさんあった時 e-team さんでは「ボックスファイルとフォルダー」を使って書類管理をされていました。それぞれのボックスとフォルダーに書類を保存&廃棄するルールを決め、出し入れして行きます。これらを使うと、書類の縦置きが出来、書類を差し込むだけで保存が出来、そして効率よく管理することが出来ます。



### 4. 図書の電子化♪

社会保険労務士事務所にたくさんありがちな図書も電子データ化を徹底され、オフィス空間にある書籍&本棚はたったこれだけです。(しかも、この本棚もスタッフの手によって可愛くりフォーム!)



### 5. 配線の整理 モールとマグネット利用♪



配線を隠すためのモールを固定する方法として「両面テープ」が多いですが、鉄製の机では板状のマグネットで固定。これにより、場所移動する際、カンタンにまた汚いテープ跡を残すことなく移動させることが可能になります!



### 6. FAX受信がスマホで見れて処理♪

FAXが紙ではなく、自動にデータ化されE-mail 感覚でパソコン等に届くように設定。事務所にいなくてもスマホで受信したFAXが閲覧&処理出来る上、紙資源も削減!

有限会社 e-team さまの「美オフィス」を詳しく知りたい方...「事務所見学会」があります。是非お越しください!



→詳しくはこちらをクリック♪

## ★ 展示会出展のお知らせ ★

【名古屋】 INTERMOLD名古屋  
2018年6月13日(水)~6月16日(土)  
ポートメッセなごやにて開催 小間: 3-101

【東京】 第10回 生産システム見える化展  
2018年7月18日(水)~7月20日(金)  
東京ビッグサイトにて開催

皆様のお越しを  
お待ちしております♪  
おられます!



発行責任者: 枚岡合金工具株式会社  
IT&教育事業部 古芝保治  
<http://www.digitaldolphins.jp>

ア  
ク  
セ  
ン  
シ  
ブ  
!



編集者: よしこちゃんの会社のブログ (HP)  
<http://www.voluntary.jp/weblog/myblog/43837>

