

がんばれ！ ニッポン！

みなさまと デジタルドルフィンズをつなぐ 手づくり情報誌



ありがとう新聞 Vol.144

2019年
1月号

月1回
お届けする
ラブレター♪



IT&教育事業部と、
デジタルドルフィンズ
応援団長のよしこちゃん
合作の新聞！

新年あけましておめでとうございます



徹底3S☆連載コラム ～儲けとツキを呼ぶ『3S』～ 第10回

清掃のやり方と進め方

徹底3Sの「整理」「整頓」と続き、今月号では「清掃」のやり方と進め方について、[有限会社 e-teamさま](#)の事例に基づいてご紹介させていただきます。みなさまの職場に是非ともお役立て下さい。

清掃を成功させる6つのポイント♪

1. 清掃用具は自分たちでつくる

- 市販のものは簡単に手に入るが、職場にぴったりフィットしていない
- 清掃用具もカスタムメイド！知恵を出して作り替える



↑ルンバは目をつけキュートに♪

高所の蜘蛛の巣を取る為に棒を装着

2. 職場にあるモノにキャスターをつける

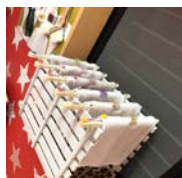
- 掃除がしやすくなる
- レイアウト変更が容易
- ⇒掃除のレベルが上がる
- ⇒革新（変わる事）への免疫が上がる



キャスターのついでに椅子は、自分たちで木組みを作り、キャスターを設置

3. 清掃道具の掃除で終わる

- 掃除道具をきれいに洗い、タオルや雑巾もきれいに洗い、漂白剤をつけて風通しの良いところにきちっと並べて乾かしてから片づける。
- 雑巾は白。縫わなければ一度に8面使える。



雑巾掛けも手づくりです！

4. 床は手拭きが原則

- 雑巾がけがポイント！
- 掃除は“点検”でもある



3Sの目的

安全・快適・効率的な職場をつくる

3Sの真の目的

「守ることを決めて、決めたことを守る」
風土をつくること

清掃の定義 ゴミ、チリ、ホコリ、汚れなく、ピカピカの状態を維持する活動



- ①ゴミ:両手で掴む程度のもの
 - ②チリ:摘める程度の大きさ
 - ③ホコリ:吹けば飛んでいく
 - ④汚れ:拭けば取れる
 - ⑤ピカピカの状態:床に寝れる
- 更に進めて磨く、「清める」状態へ！



5. 発生源対策

- ゴミ、チリ、ホコリ、汚れには元がある
- ガムテープを持って職場を回ってみて採取した時間を記録し、模造紙に一覧を貼ると面白いことがわかってくる



6. 共用部分の清掃は交替で行う

- 分け隔てなく出来て公平
- クルクル回るカレンダーが便利



情報の清掃♪ 情報の共有化

名刺やファイルを共有化する。いち個人（担当者）に聞かなくてもみんなが分かるようにする。

- ⇒いつでもどこでもすぐに情報を出せるようにする！
- ⇒紙書類を電子（データ）化することが最も有効！
- ⇒情報も生き物。古くなったら破棄！随時更新・清掃していく！

紙情報をデータ化することにより、キャビネット・書類棚がなくなって必要な情報がすぐに取り出せる+ スツクリ☆快適オフィスに変身します！



発行責任者：枚岡合金工具株式会社
IT&教育事業部 古芝保治
<http://www.digitaldolphins.jp>

アビドん
アクセス
してネッ！



編集者：よしこちゃんの会社のブログ（HP）
<http://www.voluntary.jp/weblog/myblog/43837>



★新潟3Sネットワーク「発表大会」のご案内

1月18日（金）、新潟3Sネットワークに参加される三社の、3年に渡る徹底3Sの発表大会を、新潟・NOCプラザにて開催いたします！<←詳細・申込みはこちらをクリック♪>

★四国3Sネットワーク「公開例会」

e-team&ふじや物流センターさまが参加される、四国3Sネットワークでは、どなた様でもご参加頂ける公開例会を1月22日（火）、徳島・ふじや物流センターさまにて開催いたします！<←詳細・申込みはこちらをクリック♪>

