

がんばれ！ ニッポン！

みなさまと デジタルドルフィンズをつなぐ 手づくり情報誌



月一回
お届けする
ラブレター♪



IT&教育事業部と、
デジタルドルフィンズ
応援団長のよしこちゃん
合作の新聞！

ありがとう新聞 Vol.156

2020年
1月号



新年

あけましておめでとうございます

新年のご挨拶はこちらをご覧ください
<http://hiraoka.keikai.topblog.jp/>



憧れのホノルルマラソン完走！

10回目の挑戦となりました。
後半、右脚ふくらはぎが痙攣を
起し、全く走れない状況になり
ましたが、お陰様で無事 5 時間
12 分 00 秒で完走しました！

[←詳しくはこちら](#) [←画像動画](#)

徹底3S☆連載コラム ～儲けとツキを呼ぶ『3S』～ 第23回

3S活動における「整理」

新たな気持ちで新年を迎えられた方のために、3S活動の“ファーストステップ”である「整理」についてご紹介させていただきます！

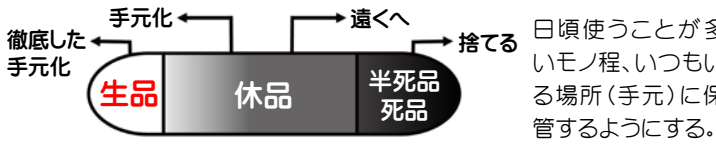


1.整理の定義

要るものと、要らないものに分けて
要らないものは捨てること

2.使用頻度で分けるモノの分類法

- 生品** …使用頻度が高く、4時間以内に使うモノ
- 休品** …5日以内に必要になるモノ
- 半死品** …6ヶ月以内に必要になるモノ
- 死品** …6ヶ月以上は使わないモノ



3.なぜ要らないものを捨てるのが大切なのか？

- ①モノを探すことと、それに費やす時間は、ムダで非生産的
- ②不要なものが無くなれば、スペースが広がる
→スペースの有効活用(整頓しやすい)
- ③モノがない空間は、掃除がしやすい
→清掃が行き届き、常に安心快適☆効率的な職場環境に！



不必要なものを捨て、必要なものを整頓した倉庫。どこに何が保管されているのか一目瞭然＆新たな保管スペースが出来ました！

4.整理を上手にする3つのコツ

- ①共用化・共有化
- ②定点・定量管理
- ③定期的な赤札作戦

赤札	
品名	〇〇〇〇
数量	1点
使用頻度	1年・月に3回使用
始期	20XX年12月31日まで
始期	処分
担当者	整備 太郎



「もったいない」は捨てる時ではなく、買う時に思い出すべし！「使えるか」ではなく「使っているかどうか」が捨てる判断基準です。モノを捨て続けることで、己の決断力が磨かれ、経営をそして人生も変えて行きます！

★展示会出展のお知らせ★

【埼玉】[彩の国ビジネスアリーナ](#)
2020年1月29日(水)～1月30日(木)
[さいたまスーパーアリーナ](#)にて開催

【横浜】[テクニカルショウヨコハマ2020](#)
2020年2月5日(水)～2月7日(金)
[パシフィコ横浜](#)にて開催

今年もゲンキに出展します！是非お越しください！

発行責任者：枚岡合金工具株式会社
IT&教育事業部 古芝保治
<http://www.digitaldolphins.jp>

編集者：よしこちゃんの会社のブログ(HP)
<http://www.voluntary.jp/weblog/myblog/43837>