

がんばれ！ ニッポン！

みなさまと デジタルドルフィンズをつなぐ 手づくり情報誌

デジタルドルフィンズ DIGITAL DOLPHINS®

月一回  
お届けする  
ラブレター♪



IT&教育事業部と、  
デジタルドルフィンズ  
応援団長のよしこちゃん  
合作の新聞！

# ありがとう新聞 Vol.157 2020年 2月号

徹底3S☆連載コラム ～儲けとツキを呼ぶ『3S』～ 第24回

## 3S活動における「整頓」

先月号で紹介させて頂いた「整理」の次のステップが「整頓」です。「整理」で不要品が無くなった現場で、いつでも、だれでも、要るものがすぐに取り出せる状態を維持していくことです。

### 1.整頓の定義と5頓

いつでも誰でも必要なモノを必要な時にすぐに取り出せるよう「5頓」する！

モノの置き場  
所・方法を決め、  
そのルールを全  
員で共有する。



5頓：①定位置 ②定方向 ③定量 ④表示 ⑤標識

#### ①定位置

…押しでも引いても動かない状態にする

- ①引き出しの中は姿切り抜き(下写真)
- ②所、場所を決める ③棚の番号を決める



定方向に保管出  
来るフオークと  
スプーン置場

#### ②定方向

…決まった方向に管理する、向きを一定にする

#### ③定量

…無いモノがすぐに分かる状態にすること

- ・最小と最大量(個数)を決める
- ・無いモノが分かる仕掛けをつくる
- ・現在の状態が分かるようにする

トイレトペーパーとティッシュペーパー  
一置き場。在庫が何個あり、どれだけ減  
れば発注すべきかが一目瞭然です→



#### ④表示

…「表示」:モノの名前をモノに表示する

「標識」:モノの場所、区域に標識をすること

表示だけでも標識だけでもモノは定着しない

表示と標識はワンセット(一対)



タイムカード置場。  
タイムカードに「表  
示」その置き場に  
「標識」が付けられ  
ています。

キャビネット  
整頓が進み袖机も無くなって机を共用化出来ました↓



### 2.整頓を上手にする6つのコツ

①定位置、定方向を決めるシカケをつくる



←靴を脱ぐ場所。

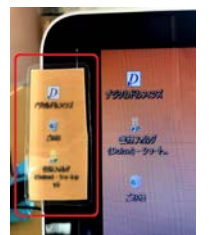
定位置・定方向に靴を置いて貰う  
シカケとして、靴のカタチをした  
ラミネートを置いておくと、靴が  
自然に整頓されていきます。



②表示 & 標識はキチツと書く  
手書きや直貼りは×

パソコンで作った文字をパウチ or  
両面テープ or マグネットで固定!

「この共有パソコンのデスクトップには、この  
3つのアイコンしか置いてはいけません」と  
いうルールが表示(パウチ)されています→



③究める、徹底する(中途半端では全てが崩れていく)

凡事徹底。新人さんが物事を見て教わって行く。  
10年後、会社の文化・風土が変わってくる。



④庭先渡し(外部の人も巻き込む！)

業者さんに納品・検収・運搬・入庫まで  
して貰い、すぐ使えるようにする。  
(業者さんが事務所入口から入って  
来て、カウンターまで郵便物などを  
運んで来てくれる)



⑤共用化で意識の共有化

モノや机を共用化し、情報、そして  
意識を共有化する!



⑥こころのトレーニング

出来ていない=こころの乱れ。ミスや  
事故が起こる前兆。後始末を徹底する。

## ★展示会出展のお知らせ★

【横浜】テクニカルショウヨコハマ2020

2020年2月5日(水)~2月7日(金)

パシフィック横浜にて開催

【千葉・東京】設計・製造ソリューション展

2020年2月26日(水)~2月28日(金)

幕張メッセにて開催 小間:11 ホール 61-39

みなさまの  
お越しを  
お待ちしております  
♪



発行責任者: 枚岡合金工具株式会社

IT&教育事業部 古芝保治

<http://www.digitaldolphins.jp>

アクセス  
してね〜!



編集者: よしこちゃんの会社のブログ (HP)

<http://www.voluntary.jp/weblog/myblog/43837>

