

がんばれ！ ニッポン！

みなさまと デジタルドルフィンズをつなぐ 手づくり情報誌

デジタルドルフィンズ DIGITAL DOLPHINS®

月一回
お届けする
ラブレター♪



IT&教育事業部と、
デジタルドルフィンズ
応援団長のよしこちゃん
合作の新聞！

ありがとう新聞 Vol.158 2020年3月号

たった30分&コストゼロで気軽に出来る徹底3S♪

机の引き出しの形跡管理

「3S(整理・整頓・清掃)がいいのは分かっているけど・・・それをやる時間がない、お金もない！」と、その一歩がなかなか踏み出せない方にオススメなのが、ダンボールを使って日頃頻繁に使用する【事務机の引き出し】を徹底3Sするというものです。手際よく行えばたったの30分で完成、廃材ダンボールを使うとコストもかかりません。

「やればできる!」「やったことでしか変わって行かない!」
新たな季節に向け、カンタン&気軽に出来ることから始めて、この春、ステキな一歩を踏み出してみませんか?



机の引き出しを形跡管理することにより、余計なモノを引き出しに溜めなくなり、使ったモノは自然と元の場所に戻したくなります。

【BEFORE】
・余計なモノを溜めてしまう
・使ったモノを戻さない
・モノが無くなっても気づかない

【AFTER】
・余計なモノが溜まらない
・自然と元の場所に戻したくなる
・無くなったモノがすぐ分かる

●「形跡管理」作り方

①机の引き出しの中身を全て出し、残すものと残さないものを分別(整理)する



②残すモノをどこに置くのか? 場所決め(整頓)をする
※使用頻度が高いもの程、引き出しの手前に配置する

【用意するもの】
ダンボール、カッター、ものさし、テプラ(無い場合はペン等で代用)

③ダンボールを引き出しのサイズにカットする



④ダンボールの上に残すモノを置き、置き場所を確定、それに合わせてダンボールをカットする



⑤置き場所の横にテプラでモノの名前を作成、貼り付けて完成!(テプラが無い場合は、手書き等で代用)

断捨離で 1340kg の書類を整理!



徹底3Sのグループコンサルティングの会「四国3Sネットワーク」参加3ヵ月のN社様。3S活動キックオフから「整理」に取り組み、この3ヵ月で合計1340kgもの不要書類を捨てられ、社内全体を巻き込みながらその勢いが増しています。

自社単独では継続し辛い活動を、グループコンサル(講師と異業種企業2社)による「外部圧力」を大いに活用され、変革のスピードが格段に上がっております!

<詳しくはこちらをクリック!>

本格的に形跡管理をされたい方!
弊社にて「3S実践テクニク講座」
募集中です→<こちらをクリック!>



発行責任者: 枚岡合金工具株式会社
IT&教育事業部 古芝保治
<http://www.digitaldolphins.jp>

編集者: よしこちゃんの会社のブログ(HP)
<http://www.voluntary.jp/weblog/myblog/43837>



アクセン
してネッス!

