

がんばれ！ ニッポン！

みなさまと デジタルドルフィンズをつなぐ 手づくり情報誌



ありがとう新聞 Vol.169

2021年
2月号

月一回
お届けする
ラブレター♪

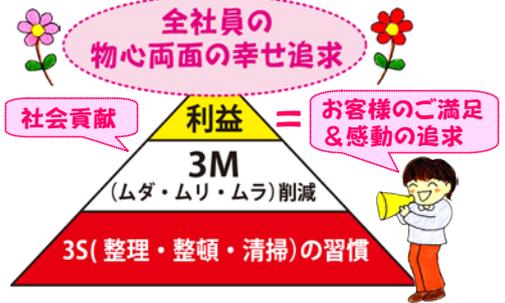


I-T&教育事業部と、
デジタルドルフィンズ
応援団長のよしこちゃん
合作の新聞！

徹底3S(整理・整頓・清掃)のキホン ～「整頓」について～

「整頓」のやり方と進め方 その効果は

徹底3S活動における【整理】とは「いるモノといないモノを分け、いないモノを捨てること」で、【整頓】とは「いるモノをあるべき場所に置くこと」。そして【清掃】は整頓された状態を維持管理、更にブラッシュアップしていくことです。今回は【整頓】についてお伝えさせていただきます。まだコロナ禍が続きますが、今月も元気に前向きに活動していきましょう！



A. 「頓」の意味を再確認

整頓

【訓】にわか・に
【音】トン

- ①ぬかずく
- ②一定の場所にすえる
- ③つまずく
- ④にわか、急速に

使用例：無頓着
整頓挫頓着頓服頓停頓

B. 「整頓」5つのキホン

- ①定位置
- ②定量
- ③定方向
- ④表示(モノに対して)
- ⑤標識(場所に対して)



C-①. 定位置

ホーム(置き場)を決める

全てのモノは生きているので、ホームレスにしないように置き場を決める。その際、使用頻度が高いモノ程、普段いる場所(デスク周り)に置いて、歩く頻度・歩くムダをなるべく減らす。

ホームの整備

区画線を入れる、通行区分、危険箇所トラテープ、不適合品置き場、形跡管理(姿絵管理)など。



C-②. 定量

最大、最小量を決める

最大=ロットサイズの数
最小=発注点の数

効率化のために

在庫量の削減、1/2化
発注点を決める、発注書



C-③. 定方向

直角、平行、垂直に置く

掲示物、パソコンのデスクトップのアイコン、駐車場、駐輪場など

効率化のために

徹底的に後始末の実行



「この共有パソコンのデスクトップには、この3つのアイコンしか置いてはけません」というルールが表示(バッチ)されています。

C-④. 表示

品目の表示

モノに名前を表示する

C-⑤. 標識

場所に表示する



書類収納ファイルに「表示」、その置き場の定位には「標識」。表示と標識はワンセットです。さらに次の段階は、書類収納を電子化して業務効率を革新してゆきます。

詳しい整頓話は
オンライン
セミナーで♪

D. 整頓を徹底する方法

- ・膝から上、肩から下
- ・直角、平行、垂直
- ・徹底した状態に見える化
- ・職場をショールーム化
- ・万有引力を利用
- ・外圧を利用



E. 整頓の効果とは

- ・通路が確保され、ぶつかり事故ゼロ
- ・直置きが無くなり、つまずきゼロ
- ・安全で衛生的で働きやすい職場
- ・見える化でコミュニケーションUP
- ・モノ探しのムダ時間から開放
- ・スッキリした職場から～
- ・3Sは意識改革、人間力UP

オンライン工場見学会&3S講習会

3S活動の基本から応用まで見て納得！聴いて心に火が付く！！



【2月～3月の開催日】
2月10日・24日、3月10日・24日
※全て水曜/15時～17時半まで開催

詳細・参加申込は[こちらをクリック](#)♪

この冬も
ケンキに
出展します♪



★展示会出展のお知らせ★

【幕張】設計・製造ソリューション展 (DMS)
2021年2月3日(水)～2月5日(金)
幕張メッセにて開催

発行責任者：枚岡合金工具株式会社
教育事業部 古芝 保治
<http://www.digitaldolphins.jp>

編集者：よしこちゃんの会社のブログ (HP)
<http://www.voluntary.jp/weblog/myblog/43837>

アクセス
してネ？！

