

がんばれ！ ニッポン！

みなさまと デジタルドルフィンズをつなぐ 手づくり情報誌



ありがとう新聞 Vol.193 2023年2月号

月1回
お届けする
ラブレター♪



IT&教育事業部と、
デジタルドルフィンズ
応援団長のよしこちゃん
合作の新聞！

古芝保治会長の徹底3S活動の師匠・大山繁喜先生が推奨する 18の守るべきこと 3S活動における「18ヶ条の御誓文」後編

節分・立春が近づき、暖かく活動的な春が待ち遠しい日々が続いておりますが、みなさまお元気でお過ごしでしょうか。

3S活動を行うにあたり、基本的且つ具体的な18のスタンダードについて、先月号に引き続きご紹介させていただきます。いつか必ず来る春に向けて、私たちの職場環境、そしてココロとカラダを切磋琢磨して参りましょう！

～モーションマインド～
徹底3Sで変わる意識と行動

- ①問題が発見できて、
気になってならない感覚
- ②問題が発見できて、
それを解決できる能力
- ③問題が発見できて、
それを解決できる習慣



その10

職場内の棚の高さを**安全性・一覧性**のために制限する

高さは120cm程度に制限します。見晴らしがいいので人などを探しやすい上、冷暖房効果も高い。そして地震などの災害対策にもなります。**※窓際・壁際は除きます。**



その11

棚や机など全てのモノに**キャスター**を付ける

- ①掃除がしやすい
- ②レイアウトの変更がしやすい
- ③重い荷物もカンタンに移動できる



出典：中国金型
ドラム缶もカンタンに動かせます！

その12

全てのモノに**表示・標識**をする



「表示」の対象はモノです。すべての道具に名前を入れます。そして、モノの場所を表示するために「**標識**」を付け、併せて管理者の名前を入れておく、キレイに整頓された状態を維持する仕組みを作ることができます。

その13

モノの**共用化**をする (机・雑巾・ウエス・軍手など)



・専用(その場所で頻繁に使用するモノ)⇒分散管理の手元化・変給
・共用(職場内の人が時々使用するモノ)⇒集中管理の変給

その14

治工具・文房具の**共用化**をする



★展示会出展のお知らせ★

【横浜】**テクニカルショウヨコハマ2023**
2023年2月1日(水)～3日(金)
パシフィコ横浜 展示ホールにて開催 小間：B34

【名古屋】**第8回 名古屋ものづくりワールド**
2023年4月12日(水)～4月14日(金)
ポートメッセなごやにて開催

みなさまの
お越しを
お待ちしております
♪



その15

全てのモノの**定位置・定量・定方向**を決める



まず「**定位置**」を決めます。家に住所があるように、すべてのモノに番地までの住所(置き場所)を付けます。社員がいかに効率的に動けるかという作業動線を考慮し、レイアウトを決めていきます。次にモノの有無と量が見た目ですぐに分かる状態にする「**定量**」です。モノの最大量が最小量を決めておく、現在の使用状態がすぐに分かるほか、使用後、元に戻されやすいという利点もあります。そして決めた方向にモノの向きを一定に配置する「**定方向**」を行います。向きを揃えると、気分的にも心地よくなります。

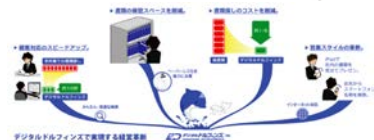


出典：栄信産業

その16

情報の**共有化**をする

情報(パソコン・USB、ファイルなど)の共有化。袖肌を廃止して、個人情報や私物を無くする。



その17

通路は**窓際・壁際**にする

60cm位の隙間で窓や壁際の清掃が出来るようになる。



出典：岸本鉄工所

その18

キャビネットの扉は**取り除く**

※秘密文書・高価部品収納を除きます。



出典：石川文明堂

扉があることにより、開閉する時間と手間(ムダ)が発生します。また、普段扉によって隠れている場所は、徐々にモノの整理整頓が出来ずに乱れてくる場合が多くなっていきます。



発行責任者：枚岡合金工具株式会社
教育事業部 古芝 保治
<http://www.digitaldolphins.jp>

編集者：よしこちゃんの紹介(ブログ)
<http://www.voluntary.jp/weblog/myblog/43837>

どん
ぶん
アク
セス
して
ネー
ッ！

