

がんばれ！ ニッポン！

みなさまと デジタルドルフィンズをつなぐ 手づくり情報誌



# ありがとう新聞 Vol.195

2023年  
4月号

月1回  
お届けする  
ラブレター♪



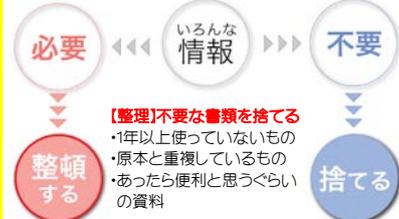
IT&教育事業部と、  
デジタルドルフィンズ  
応援団長のよしこちゃん  
合作の新聞！

## いつでもどこでも誰でもすぐに必要な書類(情報)が見つかる！職場環境にするための「情報の3S」～書類探しのムダ時間を解消～

4月は新しい人が職場に入って来られたり、今までおられた方が別の職場に移動されたりすることの多い時期です。美しい春の陽気の下で心機一転、ハリキッテ仕事に打ち込む反面、「新しい職場は、どこに何があるのか全く分からない…」、また「新しく職場に来た人に、どこに何があるのか？イチから教えなければならぬ…」などと、職場が混乱する時期でもあろうかと思われます。

今回は、「モノ(物理的環境)の3S」を【情報】に応用した「情報の3S」についてお伝えさせていただきます。書類(情報)探しのムダ時間を徹底的に削減し、空いた時間で売上や顧客満足度UPを叶える経営革新を実践して参りましょう！

### 情報の整理整頓清掃とは



【整理】使用頻度が高い情報程、すぐに取り出せる状態にし、且ついつでも、誰でも、要るものがすぐに取り出せるようにする。

【清掃】整理整頓された状態を維持する。  
例:月一回「PC清掃デー」として、パソコン内の不要な情報の清掃を行う。

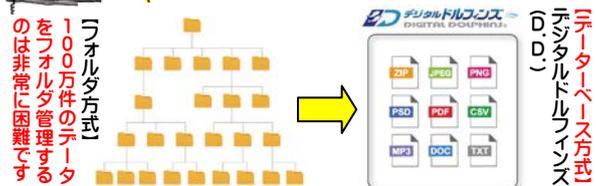
### 1.書類棚の改善事例(枚岡合金工具株式会社)



【BEFORE】どこにどのような書類があるのか？分からずに「カオス状態」でした。必要書類を探し出すのに時間がかかる上、結局見つけれなかったことも…。  
【MIDDLE】不要書類を捨て、統一したファイルに必要書類をファイリング。表示標識を付けることに加え、カラーテープで右肩がりの線をつけ、ファイルが決められた場所に収納されているのか？ひと目で分かるようにしました。  
【AFTER】遊び心で躍動感ある写真をファイルの背面に貼り、彩りを加えました。

### 2.情報の保管と検索はITを活用♪

早っ!!!  
パソコン等を使ったIT技術は情報管理においても絶大な効果を発揮します。従来の管理方法では業務やお客様の増加と共に手間(人件費)も増えますが、D.D.などの【データベース方式】で行うと、業務効率が一気に上がり、今いる従業員のみで対応出来、人件費抑制にも繋がります。



### 3.徹底3Sから見たIT活用のメリット

- 空間** 書類を保管する場所を電子(データ)化で削減！空間を超越して「どこでも」実現する
  - 時間** モノ探しの時間(労力やストレスを含む)を削減！時間として「いつでも」を実現する
  - じんかん 人間** 情報の共有化で、個人の能力が組織の限界を削減！コミュニケーションツールとして「誰でも」を実現する
- テレワークや出張先でも効果を発揮します☆

### 4.紙書類とデジタル書類を比べてみると



【情報の3S】についての詳しいことは、枚岡合金工具株式会社の…

「工場見学会 & 3S講習会」にてどうぞ  
【4月の開催日】4月21日(金)・28日(金)  
→詳細情報・参加お申込みはこちらをクリック！

### ★展示会出展のお知らせ★

【名古屋】第8回 名古屋ものづくりワールド  
2023年4月12日(水)～14日(金)  
ポートメッセなごやにて開催

【大阪】未来モノづくり国際 EXPO 2023  
2023年5月10日(水)～12日(金)  
インテックス大阪にて開催 小間：2-04

みなさまの  
お越しを  
お待ちしております♪  
おりませう



発行責任者：枚岡合金工具株式会社  
教育事業部 古芝 保治  
<http://www.digitaldolphins.jp>

編集者：よしこちゃんの紹介(ブログ)  
<http://www.voluntary.jp/weblog/myblog/43837>

